


Утвержден
Решением учредителя
от «15» февраля 2015 года

Генеральный директор
Открытого акционерного общества
«Саратовнефтегаз»


Т.М. Латышов

УСТАВ

Частного учреждения «Детский оздоровительный центр «Ровесник»»

г. Саратов
2015

1. Общие положения.

- 1.1. Частное учреждение «Детский оздоровительный центр «Ровесник» (далее по тексту — Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления социальных функций в сфере организации детского оздоровительного отдыха и семейного отдыха, определенных настоящим уставом.
- 1.2. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и общепризнанными нормами международного права, а также настоящим уставом.
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения — частное учреждение. Тип учреждения — загородное детское оздоровительное учреждение круглогодичного действия.
- 1.4. Учредителем (собственником) учреждения является следующее юридическое лицо: Открытое акционерное общество «Саратовнефтегаз», зарегистрированное Администрацией г. Саратова 04.11.1993, ОГРН 1026403339302, ИНН 6450011500.
- 1.5. Полное наименование учреждения на русском языке — Частное учреждение «Детский оздоровительный центр «Ровесник».
- 1.6. Сокращенное наименование учреждения на русском языке — ЧУ «ДОЦ «Ровесник».
- 1.7. Место нахождения Учреждения: город Саратов.
- 1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, счета в банках на территории Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение частично финансируется Учредителем (собственником имущества).
- 1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 1.13. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.14. Учреждение вправе в установленном порядке создавать свои филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (собственник имущества).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление следующих социальных функций в сфере организации детского оздоровительного отдыха и семейного отдыха:

- обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей, организация семейного отдыха, обеспечение возможности активного отдыха и досуга населения, поддержка семьи в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- содействие сохранению и укреплению здоровья детей;
- содействие привлечению детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, патриотической и военно-патриотической деятельности;
- содействие формированию у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни; личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие профилактике и охране здоровья граждан, улучшению морально-психологического состояния граждан.

2.2. Видами деятельности Учреждения являются:

- организация круглогодичного оздоровительного отдыха детей школьного возраста и семейного отдыха (в т.ч. деятельность детских лагерей на время каникул);
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- санаторно-курортная деятельность в рамках достижения уставных целей Учреждения;
- медицинская деятельность;
- организация и проведение фестивалей, слетов, семинаров, лекций, выставок, мастер-классов, спортивных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, направленных на достижение уставных целей Учреждения;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий по восстановлению здоровья в организме ребенка и профилактике заболеваний;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- просветительская деятельность;
- организация общественного питания в рамках достижения уставных целей Учреждения;
- осуществление оздоровительной, спортивной, досуговой деятельности, соответствующей целям создания учреждения;
- благотворительная деятельность.

2.3. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении при проведении оздоровительного отдыха детей могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и отвечающую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может участвовать в установленном порядке в создании других юридических лиц, вступать в ассоциации (союзы).

2.6. Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения. Финансовая и хозяйственная деятельность.

- 3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - поступления от приносящей доход деятельности Учреждения;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.2. Имущество Учреждения передается ему учредителем (собственником) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учредитель осуществляет частичное финансирование Учреждения на основании годовых смет, утверждаемых Учредителем.
- 3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним Учредителем (собственником) на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника).
- 3.4. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение этого имущества.
- 3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.
- 3.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 3.8. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, соответствующем требованиям, определенным действующим законодательством.
- 3.9. Учреждение осуществляет деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 3.10. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.
- 3.11. Учреждение вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.12. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4. Органы управления Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель.

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- формирование постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- образование единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение условий трудового договора с Директором Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годовой сметы финансирования Учреждения и изменений к ней;
- одобрение получения Учреждением любых кредитов и займов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов, открытии представительств Учреждения, утверждение Положений о них, назначение директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращение их полномочий в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок работы выборных органов управления Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидатора, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- принятие решения о назначении аудита;
- принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях предусмотренных Федеральным законом «(О некоммерческих организациях)»;
- одобрение сделок (включая продажу, покупку, мену, сдачу в аренду, залог или иные сделки) с недвижимым имуществом и нематериальными активами независимо от цены сделок (или ряда взаимосвязанных сделок), с движимым имуществом (за исключением сделок с товарно-материальными ценностями, связанными с осуществлением текущей хозяйственной деятельности), цена которых превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях по представлению Управляющего совета;
- утверждение благотворительных программ;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учредитель в качестве высшего органа управления Учреждением вправе принять к рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

Решение вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, осуществляется Учредителем в соответствии с требованиями закона, его учредительных документов и настоящего устава, и оформляется письменно. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им выборным органам Учреждения.

4.2. В Учреждении действует постоянно действующий коллегиальный орган управления – Управляющий совет, формируемый Учредителем и состоящий из трех человек. Срок полномочий Управляющего совета составляет – три года.

Управляющий совет подотчетен Учредителю.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Созыв заседаний Управляющего совета осуществляется Директором Учреждения по инициативе любого из членов Управляющего совета или Директора Учреждения.

Директор направляет уведомления членам Управляющего совета о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания. Уведомления могут направляться с использованием электронных средств связи, посредством электронной почты и другими возможными способами.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Заседание ведет Председатель, выбранный Управляющим советом из состава его членов. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

4.2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение проекта финансового плана Учреждения, годовой сметы финансирования Учреждения и представление их на утверждение Учредителю;
- рассмотрение проектов участия Учреждения в других организациях и представление их на утверждение Учредителю;
- утверждение штатного расписания и организационной структуры Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Управляющему совету Учреждения.

Директор назначается Учредителем сроком на 3(три) года.

4.3.1. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя и Управляющего совета Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетные;
- организует учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции других органов управления Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя и Управляющего совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Учреждения;
- самостоятельно распоряжается средствами и имуществом Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п.4.1 настоящего Устава, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой и штатной дисциплины;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением;
- представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Управляющему совету Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за целевое и рациональное использование полученных Учреждением денежных средств и имущества, за соблюдение законности в деятельности Учреждения.

5. Конфликт интересов.

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются — Директор Учреждения (заместитель Директора Учреждения), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организация или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим уставом.

Под термином «возможности учреждения» в целях настоящего раздела устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права; возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

5.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю (собственнику имущества) Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем (собственником имущества) Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Контроль за деятельностью Учреждения.

6.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Учреждения, Управляющему совету Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учредитель Учреждения вправе назначить аудит в целях проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Учреждение обязано предоставлять в уполномоченный государственный орган документы, содержащие отчет о его деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, а также иную отчетность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений в Устав.

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

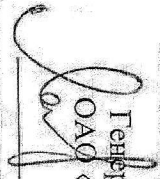
8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 8.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 8.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем).
- 8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- 8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается его Учредителем (собственником).
- 8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (собственнику), если иное не предусмотрено законом.
- 8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. Заключительные положения.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Проинформировано, пронумеровано
количество *17* листов



Генеральный директор
ОАО «Саратовнефтегаз»

Т.М. Дальников

Решение о государственной регистрации
принято
26 ФЕВ 2015
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Учетный № – 641 404 0334

Решение о государственной регистрации Частного учреждения «Детский оздоровительный центр «Ровесник»

принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 26 февраля 2015 года.

Управлением Федеральной налоговой службы России по Саратовской области 12 марта 2015 года присвоен основной государственный регистрационный номер 1156400000250.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 10 (десяти) листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



А.М. Сметанин
17 марта 2015 года